

Área	Grupo	Indicador
A. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA		
a.1 Información Institucional y Organizativa		
A	a.1	01.- Competencias y funciones que se ejercen, tanto propias como atribuidas por delegación al Ayuntamiento Información.- doc. Competencias y funciones
A	a.1	02.- Normativa de aplicación (estatutos y normas de organización y funcionamiento del Ayuntamiento) Legislación.
A	a.1	03.- Estatutos y normas de organización y funcionamiento de los Entes Instrumentales) TablónAnuncios.- C1= Normas y C3= Organismos+Autónomos
A	a.1	04.- Estructura Organizativa (organigrama actualizado que identifique a las personas responsables de los diferentes órganos y su perfil y trayectoria profesional y que identifique a las personas responsables de las unidades organizativas) TablasComunes.- Organigrama Entidad
A	a.1	05.- Sede física de los servicios y equipamiento de la entidad, dirección, horarios de atención al público, enlaces de su página web corporativa teléfono y dirección de correo electrónico o canales de prestación de servicios Información.- Doc. De Centros
A	a.1	06.- Delegaciones de competencias vigentes TablonAnuncios. C2= Delegación+de+Competencias
A	a.1	07.- Catálogo General actualizado de los servicios que presta, con información adecuada sobre el contenido de los mismos, ubicación y disponibilidad, así como el procedimiento para presentar quejas sobre el funcionamiento de los mismos. Guía de Servicios.
A	a.1	08.- Relación de Órganos Colegiados adscritos y normas por las que se rigen Corporaciones. Órganos.
A	a.1	09.- Relaciones de Puestos de Trabajo, Catálogos de Puestos o documento equivalente referidos a todo tipo de personal, con indicación de sus retribuciones anuales. TablonAnuncios. C1= Personal y C2= Puestos+de+Trabajo
A	a.1	Modificaciones de plantilla
A	a.1	10.- Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos TablonAnuncios. C1= Personal y C2= Compatibilidad
A	a.1	11.- Acuerdos o pactos reguladores de las condiciones de trabajo y Convenios Colectivos vigentes TablonAnuncios. C1= Normas y C2= Convenios+Colectivos+y+Acuerdos+de+Empresa
A	a.1	12.- Oferta Pública de Empleo u otro instrumento similar de gestión de la provisión de necesidades de personal TablonAnuncios. C1= Empleo+Público y C2= Oferta+de+Empleo
A	a.1	13.- Procesos de Selección de Personal TablonAnuncios. C1= Empleo+Público
A	a.1	14.- Identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal TablonAnuncios. C1= Personal C2= Órganos+de+Representación
A	a.1	15.- Identificación de personas que gozan de dispensa total de asistencia al trabajo por liberación sindical TablonAnuncios. C1= Personal C2= Liberación+Sindical
A	a.1	16.- Inventario de Entes participados por el Ayuntamiento TablónAnuncios.- C1= Patrimonio C2= Inventario+de+Bienes+y+Derechos y C3= Organismos+Autónomos

A	a.1	17.- Inventario General de Bienes y Derechos del Ayuntamiento en los términos que se establezcan reglamentariamente.	TablonAnuncios. C2= Inventario+de+Bienes+y+Derechos
A	a.1	18.- Ordenación territorial, ordenación y disciplina urbanísticas, y proyectos para su ejecución	TablonAnuncios. C1= Territorio
A	a.1	19.-Ordenación y prestación de servicios básicos	Información. Doc con enlaces normas y guía de servicios básicos
A	a.1	20.- Seguridad en lugares públicos	Teletipo. C1= Seguridad
A	a.1	21.- Defensa de las personas consumidoras y usuarias	Información
A	a.1	22.- Publicidad sobre Patrimonio del Ayuntamiento, incluyendo las que afecten a los bienes integrantes del Patrimonio Histórico Andaluz	TablonAnuncios. C1= Patrimonio
A	a.1	23.- Medio ambiente, cuando afecten a los derechos reconocidos por la normativa reguladora del acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente	??
A	a.1	24.- Mapa con la distribución y enlaces de las vías locales, los kilómetros y estado de conservación de las mismas	CDAU
B. INFORMACIÓN SOBRE ALTOS CARGOS Y PERSONAS QUE EJERZAN LA MÁXIMA RESPONSABILIDAD DE LAS ENTIDADES			
b.1 Información sobre Altos Cargos y Personas que ejerzan la Máxima Responsabilidad de las Entidades			
B	b.1	25.- Composición política de la Corporación: la información a publicar de cada Concejal/a, partido político, dirección electrónica y teléfono de contacto, retribuciones y régimen de dedicación, delegaciones atribuidas, cargos públicos anteriores, trayectoria profesional. - Las declaraciones anuales de bienes y actividades, en los términos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, perfil profesional en redes sociales. agendas institucionales de los gobiernos y de todos los Concejales con dedicación parcial o exclusiva que permitan consultar a la ciudadanía.	Corporaciones.- Fichas (datos con enlaces a Tablón de Anuncios y Agenda). Corporaciones
B	b.1	26.- Gobierno Local	Corporaciones.- Equipo de Gobierno
B	b.1	27.- Información sobre declaraciones de actividades, bienes, intereses y retribuciones de los cargos electos y del personal directivo del Ayuntamiento, omitiendo los datos relativos a la localización de los bienes inmuebles y garantizando la privacidad y seguridad de sus titulares.	Corporaciones.- Fichas Activas
B	b.1	28.- Información sobre indemnizaciones percibidas por asistencia a órganos colegiados, art 18 Ordenanza TIBG)	TablonAnuncios. C2= Indemnizaciones
B	b.1	29.- Gasto en publicidad institucional	TablonAnuncios. C1= Economía+y+Hacienda C2= Gasto+Publicidad+Institucional
B	b.1	30.- Código de Buen Gobierno	TablonAnuncios. C1=Normas c2=Otras+Disposiciones+Generales C3= Buen+Gobierno
B	b.1	31- Identificación del personal directivo y eventual, número de puestos reservados a personal eventual.	Información.- Doc puente llame TablonAnuncios C1=Personal C2= Eventual y C2= Personal+Directivo

B	b.1	32.- Retribuciones de cualquier naturaleza percibidas anualmente por cargos electos, personal directivo y eventual. Las retribuciones o indemnizaciones percibidas por viajes: desplazamientos, manutención, alojamiento, etc., deben indicar: fecha, lugar y motivo del viaje.	TablonAnuncios. C1=Pleno c2=Retribuciones
B	b.1	33.- Indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del cese en el cargo de cargos electos, personal directivo y eventual.	TablonAnuncios. C2= Indemnizaciones+por+Cese
B	b.1	34.- Las resoluciones que, en su caso, autoricen el ejercicio de actividad privada de cargos electos, personal directivo y eventual	TablonAnuncios. C2= Compatibilidad
B	b.1	35.- Recursos asignados al alcalde y concejales (vehículos, teléfonos, etc.)	TablonAnuncios. C1= Patrimonio C2= Recursos+Asignados
C. INFORMACIÓN SOBRE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN (Art. 12 LTPA)			
c.1 Información sobre Planificación y Evaluación			
C	c.1	36.- Publicidad sobre planes y programas anuales y plurianuales en los que se fijen objetivos concretos, grado de cumplimiento, resultados, evaluación e indicadores de medida y valoración.	TablonAnuncios. C1=Planes+y+Programas
C	c.1	37.- Publicidad sobre Planificación, programación y gestión de viviendas	Doc. Información Puente TablonAnuncios. C1=Planes+y+Programas C2=Vivienda y información gestión
D.INFORMACIÓN DE RELEVANCIA JURÍDICA			
d.1 Información de Relevancia Jurídica			
D	d.1	38.-Se publican directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos, en la medida en que supongan una interpretación del derecho o tengan efectos jurídicos	TablAnuncios. C1= Normas C2=Respuestas+a+Consultas
D	d.1	39.-Se publica Plan normativo anual según artículo 132 de la Ley 39/2015.	TablAnuncios. C1= Normas C2=Plan+Normativo
D	d.1	40.-Se publica la versión inicial de ordenanzas o reglamentos de la Entidad una vez efectuada la aprobación inicial por el Pleno de la Corporación relación actualizada de las normas que estén en curso, indicando el objeto y estado de tramitación.	TablonAnuncios C1=Normas+en+Trámite+de+Aprobación
D	d.1	41.-Se publican memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos, con ocasión de la publicación de los mismos	TablonAnuncios C1=Audiencia+de+Información+Pública C2=Aprobación+de+Normas
D	d.1	42.-Se publican la gestión de documentos y archivos del ayuntamiento	TablonAnuncios.- C1= Normas y C3= Documentación
D	d.1	43.-Se publican los procedimientos para la eliminación de documentos del Ayuntamiento	TablonAnuncios.- C1= Normas y C3= Documentación
D	d.1	44.-Se publican los proyectos de ordenanzas o reglamentos, según lo establecido en artículo 133 de la Ley 39/2015	TablonAnuncios C1=Audiencia+de+Información+Pública C2=Aprobación+de+Normas
D	d.1	45.-Se publica la relación actualizada de las normas que estén en curso, indicando su objeto y estado de tramitación	TablonAnuncios C1=Normas+en+Trámite+de+Aprobación
D	d.1	46.-Se publica la normativa municipal vigente, permanentemente actualizada	TablonAnuncios.- C1= Normas
D	d.1	47.-Se publica la normativa de acceso a la documentación e información del Ayuntamiento	Información. Doc. Solicitud Información con enlaces.
D	d.1	48.-Se publica la relación de las competencias y traspasos de funciones y servicios asumidos por el ayuntamiento	TablonAnuncios. C1= Encomiendas+de+Gestión

D	d.1	49.-.Se publican los Dictámenes del Consejo Económico y Social de Andalucía y del Consejo Consultivo de Andalucía.	TablonAnuncios. C1=Dictámenes
D	d.1	50.-.Se publican las Resoluciones, dictámenes y recomendaciones de órganos de consulta y control	TablonAnuncios. C1=Dictámenes
E:INFORMACIÓN SOBRE PROCEDIMIENTOS, CARTAS DE SERVICIO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
e.1 Información sobre Procedimientos, Cartas de Servicio y Participación Ciudadana			
E	e.1	51.-.Se publica el catálogo actualizado de los procedimientos administrativos de su competencia con indicación de su objeto, plazos, y en su caso formularios, indicándose aquellos procedimientos que admitan tramitaciones "on line" y seguimiento del estado de las mismas, total o parcialmente	Guia Servicios
E	e.1	52.-.Se publican las Cartas de servicios y de los documentos que reflejen su grado de cumplimiento a través de indicadores de medida y valoración.	Guia Servicios.- Carta de Servicios
E	e.1	53.-.Se publican Informes sobre el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos, así como la información disponible que permita su valoración.	TablonAnuncios. C1= Informes
E	e.1	54.-.Se publica una relación de los procedimientos administrativos: tramitaciones "on line" y seguimiento del estado de las mismas	Oficina Virtual
E	e.1	55.-.Existe un Buzón de quejas y reclamaciones	Doc. Puente. Acceso canales presentación
E	e.1	56.-.Existe un Buzón de solicitudes de información	Doc. Puente. Acceso canales presentación
E	e.1	57.-.Se publica listado de precios públicos, tasas e impuestos	TablonAnuncios.- C1= Normas
F. INFORMACIÓN SOBRE CONTRATOS, CONVENIOS Y SUBVENCIONES			
f.1 Información sobre Contratos, Convenios y Subvenciones			
F	f.1	58.-.Se publican todos los Contratos con indicación de: Objeto, duración, importe de licitación, importe de adjudicación, procedimiento utilizado para su celebración, instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, número de licitadores participantes en el procedimiento, identidad del adjudicatario, modificaciones de contrato, prórrogas de contrato, indicación de los procedimientos que han quedado desiertos, supuestos de resolución de contrato, supuestos de declaración de nulidad, casos de posibles revisiones de precios, casos de posible cesión de contrato, decisiones de desistimiento y renuncia de contrato, subcontrataciones con mención de los adjudicatarios	Contratos. Frond End.-
F	f.1	59.- Se publican datos estadísticos sobre porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público	Contratos. Frond End.-
F	f.1	60.-.Se publica composición y convocatorias de las mesas de contratación y actas de las mesas de contratación íntegras	Información- Doc Puente enlace a 1.-TablonAnuncios. C2= Actas y 2.- TablonAnuncios C2=Convocatorias+mesas+de+Contratación
F	f.1	61.-.Se publica anuncio en el perfil de contratante, simultáneamente a la solicitud de ofertas, de contratos realizados por el procedimiento abierto	TablonAnuncios. Perfil del Contratante

F	f.1	62.-.Se publican íntegramente los convenios suscritos	TablonAnuncios. C1= Convenios+y+Acuerdos
F	f.1	63.-.Se publican íntegramente las Encomiendas de Gestión que se firmen.	TablonAnuncios. C1= Encomiendas+de+Gestión
F	f.1	64.-.Se publican las Subvenciones y Ayudas concedidas, con indicación de: Convocatoria o la resolución de concesión en el caso de subvenciones excepcionales, programa y crédito presupuestario al que se imputa, importe, objetivo o finalidad, personas beneficiarias	Subvenciones. Frond End.
G. INFORMACIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA			
g.1 Información Económica, Financiera y Presupuestaria			
G	g.1	65.-.Se publican los Presupuestos con descripción de aprobación inicial y definitiva	TablonAnuncios. C1= Economía+y+Hacienda C2=Presupuesto
G	g.1	66.-.Se publican las alegaciones formuladas a los presupuestos en el periodo de información pública y las contestaciones y/o resoluciones correspondientes.	TablonAnuncios. C1= Audiencia+de+Información+Pública C2= Presupuesto
G	g.1	67.-.Se publica la proporción que representa la necesidad/ capacidad de financiación del Ayuntamiento, sobre ingresos financieros	TablonAnuncios. C1= Economía+y+Hacienda C2=Necesidad/Capacidad+de+Financiación
G	g.1	68.-.Se publican las modificaciones presupuestarias	TablonAnuncios. C1= Economía+y+Hacienda C2=Presupuesto
G	g.1	69.-.Se publican las principales aplicaciones presupuestarias	TablonAnuncios. C1= Economía+y+Hacienda C2=Presupuesto
G	g.1	70.-.Se publica información actualizada con periodicidad semestral y comprensible sobre el estado de ejecución del Presupuesto	TablonAnuncios. C1= Economía+y+Hacienda C2=Presupuesto
G	g.1	71.-.Se publica información actualizada con periodicidad semestral y comprensible sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria de las administraciones públicas	
G	g.1	72.-.Se publica información actualizada y comprensible con periodicidad semestral sobre el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera de las administraciones públicas	
G	g.1	73.-.Se publica información de las actuaciones de control como se establezcan reglamentariamente	
G	g.1	74.-.Se publica información sobre cuentas anuales que deban rendirse: Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan	TablonAnuncios. C1= Economía+y+Hacienda C2=Cuentas+Anuales
G	g.1	75.-.Se publica La deuda pública de la Administración, con indicación de su: Evolución, endeudamiento por habitante, endeudamiento relativo	Informacion. Documento Puente con enlaces a Tablón de Anuncios C1= Economía+y+Hacienda C2= Deuda+Pública; C2=Deuda+Financiera C2=Endeudamiento+por+habitante; c2=Endeudamiento+Relativo
G	g.1	76.-.Se publica gasto público en campañas de publicidad institucional	TablonAnuncios. C1= Economía+y+Hacienda C2=Gasto+Publicidad+Institucional
H. AMPLIACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE PUBLICIDAD ACTIVA			
H	h.1	h.1 Ampliación de las Obligaciones de Publicidad Activa	
H	h.1	77.-. Se dará publicidad de la información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia y cualquier otra información pública que se considere de interés para la ciudadanía	Informacion.- Documento Puente con los enlaces correspondientes

H	h.1	78.-Se publica toda la información que se haya solicitado en ejercicio del derecho de acceso, en la medida en que las posibilidades técnicas o jurídicas lo permitan	Información. Doc Puente enlaces
H	h.1	79.-.Se publican las resoluciones dictadas en respuesta a solicitudes de acceso a la información, en aplicación del artículo 14 (límites al derecho de acceso) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran y sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, una vez hayan sido notificadas a los interesados.	
H	h.1	80.-. Se publica cualquier otra información sobre la actividad del Ayuntamiento no prevista en los artículos de esta sección de obligaciones específicas y que se considere necesaria su publicación.	Teletipo.
I. TRANSPARENCIA DEL FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL			
i.1 Publicidad de los Plenos del Ayuntamiento			
I	i.1	81.-.En relación con las Sesiones Plenarias del Ayuntamiento, salvo que concurran causas justificadas de imposibilidad técnica o económica se facilitará el acceso a las mismas a través de internet, bien transmitiendo la sesión o bien dando acceso al archivo audiovisual grabado, una vez celebradas las mismas. En todo caso las personas asistentes podrán realizar la grabación de las sesiones por sus propios medios, respetando el funcionamiento ordinario de la institución.	Información.- Doc enlace Retransmisión Plenos. Alta Servicio Publicación Contenidos Audiovisuales
i.2 Transparencia del Funcionamiento de la Corporación Municipal			
I	i.2	82.- Órdenes de día de las Juntas de Gobierno y Actas de las mismas	TablonAnuncios C1=Junta+de+Gobierno
I	i.2	83.- Órdenes de día de las sesiones plenarias y Actas de las mismas	TablonAnuncios C1=Pleno
I	i.2	84 -Se dará publicidad de Plenos y Juntas de Gobierno, y sin perjuicio del secreto o reserva de sus deliberaciones: ordenes del día previstos , con carácter previo a la celebración de las reuniones	TablonAnuncios C1=Pleno
I	i.2	85.Se dará publicidad de los acuerdos aprobados, así como la información contenida en los expedientes que se hayan sometido a consideración, en los términos establecidos reglamentariamente	Información.- Documento Puente con los enlaces correspondientes